

મેઘદૂત એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત
પી.ડી. પંડ્યા મહિલા કોમર્સ કોલેજ ,
સ્મૃતિ મંદિર પાસે, પો. જી.આઈ.ડી.સી.,વટવા, અમદાવાદ-૩૮૨૪૪૫

કોલેજ વેબસાઈટ <https://pdpandyamcc.com>

મંડળ સંચાલિત ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ સંસ્થા ને ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,ગાંધીનગર ના પત્ર ક્રમાંક : દ્વારા કવટ/isc3/વર્ગ-૩/NOC/20567-69 તા.૨૩/૯/૨૦૨૫ ના પત્રથી મળેલ હેડક્લાર્ક તથા જુનિયર ક્લાર્ક ની એન.ઓ.સી. અન્વયે ઓપન કેટેગરીના ઉમેદવારો પાસેથી વેબસાઈટ પર મૂકેલ નિયત નમુના મુજબની અરજીઓ, યોગ્યતાના આધારોની સ્વપ્રમાણિત નકલો સાથે જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયેથી આચાર્યશ્રી, પી.ડી. પંડ્યા મહિલા કોમર્સ કોલેજ,અમદાવાદ ના સરનામે દિન- ૧૦ માં ફક્ત સ્પીડ પોસ્ટ થી રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

૧) સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગત

ક્રમ	કોલેજનું નામ	જગ્યાનું નામ	ફૂલ ખાલી જગ્યા	કેટેગરી	લાયકાત
૧	પી.ડી. પંડ્યા મહિલા કોમર્સ કોલેજ	હેડક્લાર્ક	૧	ઓપન	માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતક પાસ કરેલ હોવા જોઈએ.કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન આવશ્યક છે.
૨	પી.ડી. પંડ્યા મહિલા કોમર્સ કોલેજ	જુનિયર ક્લાર્ક	૧	ઓપન	માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતક પાસ કરેલ હોવા જોઈએ.કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન આવશ્યક છે.

૨) વયમર્યાદા અને શૈક્ષણિક લાયકાત :

માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતક પાસ કરેલ હોવા જોઈએ.

ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈએ.

ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાઓનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

રાજ્ય સરકારના નિયમો મુજબ વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

એન.ઓ.સી.ની શરત મુજબ આ જગ્યા પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગારની રહેશે. પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયે કામગીરીની સમીક્ષા કર્યાબાદ મંજૂર થયેલ લઘુત્તમ પગાર ધોરણમાં નિમણૂક આપવામાં આવશે.

પ્રથમ પાંચ વર્ષ દરમિયાન કોઈ ભથ્થા તેમજ તેના આનુસંગિક કે અન્ય લાભો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

હાલમાં નોકરી કરતા ઉમેદવારોએ પોતાના સંસ્થાના વડા મારફતે એન.ઓ.સી. પ્રમાણપત્ર સાથે અરજી કરવાની રહેશે.

નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ તારીખ – ૨૩/૯/૨૦૨૫ ની એન.ઓ.સી. ની તમામ શરતો બંધનકર્તા રહેશે.

અધુરી વિગતોવાળી કે આધારો વગરની અરજીઓ તેમજ નિયત સમયમર્યાદા બાદ આવેલ અરજીઓ આપોઆપ રદ ગણાશે.

સદર ભરતી પ્રક્રિયા અન્વયે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ધ્વારા નક્કી કરેલ ભરતીનાં નિયમો અને લાયકાતનાં ધોરણો મુજબ કરવામાં આવશે.

ઉમેદવારોએ કવર પર હેડક્લાર્ક માટેની ભરતી માટેની અરજી એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત વેબ સાઈટ દ્વારા ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની આગામી માહિતી પુરી પાડવામાં આવશે જેથી અવારનવાર ઉમેદવારોએ વેબસાઈટ જોતા રહેવું.

હેડ ક્લાર્ક/ જુનિયર ક્લાર્ક માટેની અગત્યની સૂચના :-

(૧) નોંધ:-

અનામત વર્ગના ઉમેદવારો બિન- અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન-અનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.

ઉમેદવાર સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૫/૦૨/૨૦૦૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સી.આર.આર/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆર/ગ-૨ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ દિવ્યાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતાની ટકાવારી ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ ધરાવતા હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. શારીરિક અશક્તતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧-૧૨-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતો વખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલા નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે. તબીબી પ્રમાણપત્રને આધિન રહીને ઉપલી વયમર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)

માજી સૈનિક ઉમેદવારો કે જેઓએ જલ વાયુ અને ભૂમિ (સ્થળ) ની આર્મી ફોર્સીસમાં ઓછામાં ઓછા છ માસની સેવા કરી હોય અને માજી સૈનિક તરીકેનું સક્ષમ અધિકારીનું ઓળખકાર્ડ અને ડિસ્ચાર્જબુક ધરાવતા હોય તો ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

(૨) રાષ્ટ્રીયતા:-

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો ૧૯૬૭ ના નિયમ - ૭ ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(૩) વય મર્યાદા:-

ઉંમર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

ઉમેદવારની ઉંમર ૨૦ વર્ષથી ઓછી નહીં અને ૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ અને ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા વખતો વખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત મુલ્કીસેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ ની જોગવાઈ અનુસાર રહેશે.

વયમર્યાદામાં છૂટછાટ:-

સામાન્ય વર્ગની મહિલા ઉમેદવારો અનામત વર્ગના પુરૂષ તથા મહિલા ઉમેદવારો તેમજ માજી સૈનિક, દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ નિયમોનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોનો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહીં.

કેટેગરી	છૂટછાટ	મહત્તમ વયમર્યાદા
સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	-
અનામત કેટેગરીના પુરૂષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	-
આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના પુરૂષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	મહત્તમ ઉપલી વયમર્યાદા મળવાપાત્ર સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર છૂટછાટ
અનામત કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૫=૧૦)	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા પુરૂષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ

ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)		
અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારો (૫+૧૦+૫=૨૦)	૨૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા પુરુષ ઉમેદવારો (૫+૧૦+=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
માજી સૈનિક ઉમેદવારો		ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજના સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છૂટછાટ મળશે.

(૪) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી:-

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ ના સરકારી ઠરાવ નંબર:- સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫-થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈ પણ તાલીમી સંસ્થાના પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈ પણ ડિપ્લોમા/ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. તેમજ આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતાં પહેલાં અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે અન્યથા નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં. તેમજ નિમણૂક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારની પસંદગી "રદ" કરશે.

(૫) શૈક્ષણિક લાયકાત:-

ઉમેદવાર ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અન્ય કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાટ કમિશન અધિનિયમ-૧૯૫૬ ની કલમ - ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈએ અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય)નિયમો ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈએ.

ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(૬) પરીક્ષા પદ્ધતિ:-

સંસ્થા દ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં સ્પીડ પોસ્ટથી મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી કરીને લાયક ઉમેદવારોની રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના (૧) તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/૨૦૨૩/૦૧૫/ તેમજ (૨) ૨૮/૧૨/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/૨૦૨૩/૩૧/૦૧૨૫/K થી મંજૂર કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પદ્ધતિના નિયમો અનુસાર બે તબક્કામાં પરીક્ષા લેવામાં આવશે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૦૮/૧૧/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ભરત/૧૦૨૦૨૩/૬૩૮૯૩૭/ક થી મંજૂર કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પદ્ધતિના નિયમો અનુસાર સંવર્ગ-૩ ના તાંત્રિક તથા બિન તાંત્રિક સંવર્ગોની [ખાસ વિષયો (Subject Specific) શૈક્ષણિક લાયકાત તરીકે જરૂરી હોય તેવા] જગ્યાઓની સીધી ભરતીથી ભરવા માટે જે સંવર્ગોના ભરતી નિયમો સાથે પરીક્ષા નિયમો નક્કી થયા નથી તેવા તમામ સંવર્ગોની પરીક્ષા પદ્ધતિ મુજબ ભરવાની રહેશે

(૭) તબક્કો - ૧ : સામાન્ય પ્રારંભિક પરીક્ષા માટેની પદ્ધતિ, સમય:૬૦ મિનિટ

૧	તાર્કિક ક્ષમતા	૪૦ ગુણ
૨	પરિમાણાત્મક અભિરુચિ (Quantitative Aptitude)	૩૦ ગુણ
૩	અંગ્રેજી	૧૫ ગુણ
૪	ગુજરાતી	૧૫ ગુણ
		૧૦૦ ગુણ

હેતુલક્ષી (વૈકલ્પિક) પ્રકારની લેખિત કસોટીમાં બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)નો સમાવેશ થશે.

દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે.

ઉમેદવારે તમામ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.

ખોટા જવાબ સાથે (પ્રશ્નનો) જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરેલો હોય તેવા દરેક પ્રશ્નના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.

દરેક પ્રશ્નમાં “પ્રયાસ નહિ કરેલ (નોન એટમ્પટેડ)” નો એક વિકલ્પ રહેશે. ઉમેદવાર જવાબ આપવા માંગતો ન હોય. તો તે આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. ઉમેદવાર આ વિકલ્પ પસંદ કરે તો નકારાત્મક ગુણ આપવામાં આવશે નહિ.

અશક્ત (દિવ્યાંગ) વર્ગ સાથે સંબંધિત હોય તેવા ઉમેદવારોને લાગુ પાડી શકાય તેમ પ્રશ્નપત્રના દરેક કલાક માટે કલાક દીઠ વીસ મિનિટનો વધારનો સમય આપી શકાશે.

ઉમેદવારે પ્રશ્નમાં આપેલા વિકલ્પો પૈકીનો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કર્યો ન હોય તો તેના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.

પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રિનિંગ ટેસ્ટ માટે છે. પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

પ્રાથમિક પરીક્ષાના અંતે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે અને મેરીટના આધારે સાત ગણા ઉમેદવારોને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.

મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો આ જાહેરાત અન્વયેની શૈક્ષણિક લાયકાત વયમર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી લાયકાત સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

(૮) તબક્કો -૨ : મુખ્ય પરીક્ષા : હેડ ક્લાર્ક / જુનીયર ક્લાર્ક

પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા બાદ સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામાં મુજબ ગુપ-૫ માટે વર્ણાત્મક જયારે ગુપ-૬ માટે MCQ પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. મુખ્ય પરીક્ષા અંગેની વિગતો આ સાથે સામેલ **Appendix-G** મુજબ તથા પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ **Appendix -H** મુજબ રહેશે.

Appendix –G

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક	વિષય	ગુણ	સમય
૧	ગુજરાતી ભાષા કૌશલ	૧૦૦	૩ કલાક
૨	અંગ્રેજી ભાષા કૌશલ	૧૦૦	૩ કલાક
૩	સામાન્ય અભ્યાસ	૧૦૦	૩ કલાક
	કુલ ગુણ	૩૫૦	

Appendix -H : મુખ્ય પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ (ગ્રુપ-એ માટે વર્ણનાત્મક)

Paper-1

Paper-1	ગુજરાતી (મુખ્ય પરીક્ષા)	(Descriptive)
ગુણ-100	માધ્યમ- ગુજરાતી	સમય-3 કલાક

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ વિગત	ફાળવેલ ગુણ
1.	નિબંધ : ત્રણ પૈકી કોઈપણ એક (આશરે ૨૫૦ થી ૩૦૦ શબ્દોમાં) (વર્ણનાત્મક, વિશ્લેષણાત્મક, ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત)	15
2.	વિચારવિસ્તાર (બે પૈકી કોઈપણ એક) કાવ્યપંક્તિઓ કે ગદ્યસૂક્તિનો વિચારવિસ્તાર (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	10
3.	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ	10
4.	ગદ્યસમીક્ષા : આપેલા ગદ્યખંડના આધારે પૂછેલા પ્રશ્નોના જવાબ લખો.	10
5.	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદનો તૈયાર કરવા (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં)	10
6.	પત્રલેખન (અભિનંદન, શુભેચ્છા, વિનંતી, ફરિયાદ વગેરે) (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	05
7.	ચર્યાપત્ર (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો સાંપ્રત સમસ્યાઓ/વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્યાપત્ર)	10
8.	અહેવાલ લેખન (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં)	10
9.	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ	10
10	ગુજરાતી વ્યાકરણ સૂચવ્યા મુજબ જવાબ લખો. (આ પ્રશ્નોમાં આંતરિક વિકલ્પો રહેશે નહીં) ૧) રૂઢિપ્રયોગોના અર્થ અને તેનો વાક્યપ્રયોગ ૨) કહેવતોનો અર્થ ૩) સમાસનો વિગ્રહ કરી તેની ઓળખ ૪) છંદ ઓળખાવો ૫) અલંકાર ઓળખાવો ૬) શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ ૭) જોડણી શુદ્ધિ	10

	૮) લેખન શુદ્ધિ, ભાષા શુદ્ધિ ૯) સંધિ - જોડો કે છોડો ૧૦) વાક્યરચનાના અંગો, વાક્યના પ્રકાર, વાક્ય પરિવર્તન	
	કુલ	100

Paper-II ENGLISH (MAIN EXAMINATION) (Descriptive)

Marks-100

Medium-English

Time-3 Hours

NO.	Type of Question	Marks to be allotted
1	ESSAY (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words) Choose any one topic from a list of five Descriptive analytical/philosophical/ based on Current Affairs)	15
2	LETTER WRITING (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue The issues can deal with daily office matters/ a problem that has occurred in the office/ an opinion in response to one sought try a ranked officer/issues pertaining to recent concern. etc	10
3	REPORT WRITING (in about 200 words) A report on an official function/event/field trip/survey etc	10
4	WRITING ON VISUAL INFORMATION (in about 150 words): A report on a 10 graph/image/flow chart/table of compartion/simple statistical data etc.	10
5	FORMAL SPEECH (in about 150 words) A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/conference, a formal ceremony of importance etc.	05
6	PRECIS WRITING A precis in about 100 words for a 300-word passage	10 X 2 = 20
7	READING COMPREHENSION A-reading passage of about 250 wordsto be given followed by short-answer type questions	10

8	ENGLISH GRAMMAR a. Tenses b. Voice c. Narration (Direct Indirect) d. Transformation of sentences e. Use of Articles and Determiners f. Use of Prepositions g. Use of Phrasal verbs h. Use of idiomatic expressions i. Administrative Glossary j. Synonyms/Antonyms k. One word substitution l. Cohesive devices/Connectives/Linkers m. Affixes n. Words that cause confusion like homonyms/homophones.	10
9	TRANSLATION Translation of a Short Passage (of about 150 words) from Gujarati or English	10
	Total	100

Paper-3

પ્રશ્નપત્ર-૩	સામાન્ય અભ્યાસ (મુખ્ય પરીક્ષા)	(વર્ણનાત્મક)
ગુણ - 150	માધ્યમ - ગજરાતી	સમય ૩ કલાક

(ક) ભારતનો ઇતિહાસ

૧. સિંધુ ખીણની સભ્યતા : લાક્ષણિકતાઓ, સ્થળો, સમાજ, સાંસ્કૃતિક ઇતિહાસ, ફળા અને ધર્મ, સિંધુ ખીણની સભ્યતા અને ગુજરાતનો વૈદિક યુગ- જૈન ધર્મ અને બૌદ્ધ ધર્મ, નંદ વંશ
૨. મૌર્ય અને ગુપ્ત સામ્રાજ્ય
૩. વિજયનગર વંશ અને દક્ષિણ ભારતના મહત્વના વંશો.

૪. ગુજરાતના મુખ્ય રાજવંશો-તેમના વહીવટી તંત્ર, કળા, સ્થાપત્ય, સાહિત્ય, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી.
૫. શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ : તક્ષશિલા, નાલંદા અને વલભી.
૬. ભારતમાં યુરોપિયનોનું આગમન, ભારતમાં બ્રિટિશ સામ્રાજ્યનું સ્થાપન અને વિસ્તરણ સન ૧૭૫૭ થી સન ૧૮૫૬, જમીન મહેસૂલ પદ્ધતિ, કાયમી જમાબંધી, રૈયતવારી અને મહાલવારી, શિક્ષણ પદ્ધતિ.
૭. ભારતનો ૧૮૫૭નો સ્વાતંત્ર્ય સંગ્રામ : ૧૯મી સદીમાં ભારત અને ગુજરાતમાં ધાર્મિક અને સામાજિક સુધારા આંદોલનો, ભારતમાં રાષ્ટ્રવાદના ઉદય માટે જવાબદાર પરિબળો, ભારતીય રાષ્ટ્રીય કોંગ્રેસ.
૮. રાષ્ટ્રીય ફલક પર મહાત્મા ગાંધીનો ઉદય અને તેમના વિચાર, સિંદ્ધાંતો અને જીવન દર્શનનો ભારતના રાજકીય, સામાજિક, આર્થિક, ધાર્મિક અને સાંસ્કૃતિક જીવન પર પ્રભાવ.
૯. સ્વતંત્રતા ચળવળ અને સ્વાતંત્ર્યોત્તર એકીકરણમાં સરદાર પટેલની ભૂમિકા
૧૦. ભારત અને વિદેશમાં ભારતીય ક્રાંતિકારીઓ, આઝાદ હિંદુ ફોજ અને સુભાષચંદ્ર બોઝ
૧૧. આઝાદી પછીનું ભારત : દેશમાં રાજ્યોનું પુનર્ગઠન, મહાગુજરાત ચળવળ, મહત્વની ઘટનાઓ

(ખ) સાંસ્કૃતિક વારસો :

૧. પ્રાચીનથી કાળગ્રસ્ત સમય સુધીની ભારતીય સંસ્કૃતિની મુખ્ય લાક્ષણિકતાઓ અને તેના કલાસ્વરૂપો, સાહિત્ય, શિલ્પ અને સ્થાપત્ય : ભારતીય સમાજની મુખ્ય લાક્ષણિકતાઓ
૨. ભારતીય સિનેમા અને રંગભૂમિ તથા સમાજ પર તેનો પ્રભાવ
૩. ગુજરાતની કળા અને હસ્તકલા
૪. ગુજરાતી રંગભૂમિ
૫. ગુજરાતની લોક સંસ્કૃતિ અને મૌખિક પરંપરા : તેનું મહત્વ, વિશેષતાઓ અને અસરો
૬. ગુજરાતની તટવર્તી સંસ્કૃતિ અને આદિજાતી સંસ્કૃતિ

(ગ) ભૂગોળ :

૧. ગુજરાત અને ભારતના ભૌતિક લક્ષણો અને સંશાધનોનો અભ્યાસ : મુખ્ય ભૂમિ સ્વરૂપો, આબોહવા, જમીન, ખડકો, નદીઓ, જળાશયો, વનસ્પતિ સૃષ્ટિ, ખનીજો અને જળ સંશાધનો
૨. આર્થિક ઇતિહાસ : પ્રાથમિક, ત્રીજો તબક્કો, ચોથો તબક્કો
૩. સામાજિક અને વસ્તીવિષયક ભૂગોળ
૪. વિકાસ સંબંધિત અને પર્યાવરણલક્ષી મુદ્દાઓ, સાતત્યપૂર્ણ વિકાસ, વૈશ્વિકીકરણ : તેના સામાજિક અને આર્થિક પ્રભાવો, સ્માર્ટ સિટી અને ઉકેલો, કુદરતી આપત્તિ, કાર્બન ઉત્કર્ષણ, પ્રદૂષણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, ક્લાઇમેટ ચેન્જ અને પર્યાવરણલક્ષી અધોગતિની સમસ્યા સામે વૈશ્વિક પ્રતિક્રિયા, મહત્ત્વપૂર્ણ સંધિ અને કરાર

(ઘ) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી :

૧. એકીકૃત વિજ્ઞાન, વધુ સારા માનવજીવન માટે ટેકનોલોજી અને નવીનીકરણ, રોજબરોજના જીવનમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતનું યોગદાન, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના અમલીકરણ અને કેલાવા આડે આવતા પડકારો અને અવરોધો, રાષ્ટ્રનિર્માણમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીની ભૂમિકા અને તક
૨. ઈન્ફર્મેશન અને કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી (આઈસીટી) : તેનું મહત્ત્વ, ફાયદા અને પડકારો, ઈ-ગવર્નન્સ અને ભારત સંબંધિત નીતિઓ, સાઈબર ક્રાઇમ અને સાઈબર સિક્યોરિટી
૩. ભારતનો સ્પેસ પ્રોગ્રામ-ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્ય , ભારતની ઉર્જા નીતિ અને પરમાણુ નીતિ, સૈન્ય સેવાઓમાં ટેકનોલોજીનું મહત્ત્વ, ફાયદા અને પડકારો.
૪. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતીયોની સિદ્ધી, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં બૌદ્ધિક મિલકતના અધિકાર સંબંધિત બાબતો.

(ચ) મહત્ત્વની પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય ઘટનાઓ :

(છ) ભારતીય રાજ્ય વ્યવસ્થા અને સંવિધાન :

૧. ભારતનું સંવિધાન અને તેની મુખ્ય લાક્ષણિકતા
૨. ભારતની કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારીના કાર્યો અને કરજો.
૩. સમવાયતંત્રને લગતી બાબતો અને પડકારો-રાજ્યોમાં રાજ્યપાલની ભૂમિકા.
૪. કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો (સંઘ યાદી, રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી) વચ્ચે સત્તાની વહેંચણી, મુદ્દા અને પડકારો
૫. મહત્ત્વના સંવૈધાનિક સુધારા
૬. બંધારણીય સંસ્થાઓ અને તેમની ભૂમિકા
૭. સંસદ અને રાજ્ય વિધાન મંડળ-માળખું, કાર્યો, પ્રસાશન, સત્તા અને ખાસ હક્કમતો અને સંબંધિત બાબતો.
૮. ભારતમાં ન્યાયતંત્ર-માળખું અને કાર્યો, કટોકટીને લગતી અગત્યની જોગવાઈઓ અને સંવૈધાનિક સુધારાઓ, અદાલતી સમીક્ષા, જાહેર અરજી

(જ) જાહેર વહીવટ અને શાસન :

૧. જાહેર વહીવટનો અર્થ, પ્રકાર અને તક, ભારતમાં ઉત્ક્રાંતિ, બ્રિટિશ શાસનનો વારસો.
૨. લોકશાહીમાં મુલકી સેવાની ભૂમિકા.
૩. સરકારી નીતિઓ અને મધ્યસ્થી, જુદાજુદા ક્ષેત્રોના વિકાસને સંબંધિત અમલીકરણના મુદ્દા અને

સમસ્યાઓ

૪. વિકાસ પ્રક્રિયા-નાગરીક સમાજની ભૂમિકા, બિન-સરકારી સંગઠનો અને અન્ય હિતધારકો, સ્ટેચ્યૂટરી (કાનૂની), નિયમનકારી અને જુદાજુદા અર્ધ-અદાલતી મંડળો.
૫. સારું શાસન અને ઈ-ગવર્નન્સ શાસનમાં પારદર્શિતા, ઉત્તરદાયિત્વ અને સંવેદનશીલતા, અધિકાર-પત્ર, માહિતીનો અધિકાર, જાહેર સેવા અધિનિયમ અને આ સર્વે, સામાજિક સંશોધનના સૂચિતાર્થો તથા તેનું મહત્વ
૬. અધિકારને લગતી બાબતો (માનવ અધિકાર, મહિલા અધિકાર, અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત આદિજાતિઓના અધિકારો, બાળકોના અધિકારો) વગેરે
૭. અગત્યની આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ, એજન્સીઓ, જુદાજુદા સંગઠનો અને તેના માળખા

(ઝ) જાહેર સેવામાં શિસ્ત :

૧. નીતિશાસ્ત્ર અને માનવ સંવાદ : સાર, નિર્ધારકો અને સૂચિતાર્થ, માનવ વ્યવહારો પર અસરો, પરિણામો : નીતિશાસ્ત્રના પરિમાણો, વ્યક્તિગત અને જાહેર સંબંધોમાં નીતિશાસ્ત્ર, જાહેર સેવાઓમાં નીતિશાસ્ત્ર, સત્યનિયા અને ઉત્તરદાયિત્વ- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, જાહેર સેવાઓ અધિનિયમ અને તેના સૂચિતાર્થ
૨. વલણ, મૂળ તત્ત્વો, કાર્યો : વિચારો અને વ્યવહાર પર તેની અસરો, વ્યવહાર અને સંબંધો, ચારિત્ર્ય અને રાજનૈતિક વલણો : સામાજિક પ્રભાવ અને સમજાવટ ઉત્તેજનની ભૂમિકા
૩. ભાવનાત્મક બુદ્ધિમતા : વિભાવના , વહીવટ અને શાસનમાં તેની ઉપયોગિતા અને અમલ
૪. માનવ મૂલ્યો : નાગરીકોને મૂલ્યોનું શિક્ષણ આપવામાં પરિવાર, સમાજ અને શૈક્ષણિક મુદ્દાઓની ભૂમિકા
૫. નીતિશાસ્ત્ર સંબંધિત બાબતો અને પડકારો , ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી તંત્ર, લોકપાલ, લોકાયુક્ત
૬. ઉપરોક્ત ક્રમાંકો (૧-૫)ને લગતી બાબતોનો કેસ સ્ટડી

(ટ) ભારતીય અર્થતંત્ર અને આયોજન :

૧. ભારતીય અર્થતંત્ર : ભારતમાં આયોજન કામગીરીનો ઉદભવ અને વિકાસ, કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારોની આર્થિક કામગીરી, કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારનો આર્થિક દેખાવ, ગતિશીલતા, પડકારો, નવી પહેલો, સુધારા વગેરે, અગત્યની ઘટનાઓ, પ્રગતિ અને સામાજિક ક્ષેત્રની પહેલ, નીતિ આયોગ : હેતુઓ, રચના અને કાર્યો. સામાજિક ઓડિટ, કૃષિ, ઉદ્યોગ, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ક્ષેત્ર અને સેવા
૨. ફાઈનાન્સ અને બેન્કિંગ માટે નિયમનકારી માળખું : વિભાવના, માળખું અને ભૂમિકા નાણાંકીય નીતિ અને રાજકોષીય નીતિ

૩. ભારતીય જાહેર નાણા વ્યવસ્થા : ભારતીય વેરા પદ્ધતિ, જાહેર ખર્ચ, જાહેર દેવું, ભારતીય અર્થતંત્રમાં ખાદ્ય અને સહાય, કેન્દ્ર અને રાજ્યના રાજકોષીય સંબંધો., અર્થતંત્રના જુદા જુદા સૂચકાંકો, જાહેર વહીવટમાં સંકળાયેલી ભારતની મહત્વપૂર્ણ સંસ્થાઓ

૪. ગ્રામ્ય વિકાસ અને ગ્રામ્ય અર્થતંત્ર : પડકારો અને નીતિઓ, ભારતમાં રોજગાર નીતિ-યોજનાઓ.

૫. બાહ્ય ક્ષેત્ર : વિદેશી વ્યાપારના વલણો, માળખું અને દિશા, બાહ્યક્ષેત્રમાં સુધારા, વિદેશી સંસ્થાગત રોકાણકારો (એફઆઈઆઈ) અને વિદેશી સીધુ રોકાણ (એફડીઆઈ).

૬. ગુજરાતનું અર્થતંત્ર : એક અવલોકન; ભારત અને અન્ય રાજ્યોની સરખામણીએ ગુજરાતના અર્થતંત્ર, આર્થિક અને સામાજિક માળખાની વિકાસ નીતિ : ગુજરાતમાં સહકારી ચળવળ અને જીવનના સામાજિક-આર્થિક પાસાં પર તેનો પ્રભાવ

૭. માળખું : ઉર્જા, બંદરો, માર્ગ, એરપોર્ટ, રેલવે, ટેલીકોમ્યુનિકેશન, સામાજિક પ્રભાવ મૂલ્યાંકન.

નોંધ-

ગુજરાતી પ્રશ્નપત્રનું ધોરણ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમાં ધોરણના ગુજરાતી વિષયો (ઉચ્ચતરકક્ષા)ને સમકક્ષ રહેશે.

અંગ્રેજી પ્રશ્નપત્રનું ધોરણ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમાં (૧૨-માં) ધોરણના અંગ્રેજી વિષયો (ઉચ્ચતર કક્ષા)ને સમકક્ષ રહેશે.

સામાન્ય અભ્યાસના પ્રશ્નપત્રો માટેના અભ્યાસક્રમની વિષય-સૂચિ પરિશિષ્ટ ઝ-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રહેશે.

દરેક પ્રશ્નપત્ર માટેનો વિગતવાર અભ્યાસક્રમ મંડળ અથવા સરકાર ઠરાવે અને જાહેર કરે તે પ્રમાણેનો રહેશે. મુખ્ય પરીક્ષા માટેના પ્રશ્નપત્રો વર્ણનાત્મક પ્રકારના રહેશે.

અશક્ત(દિવ્યાંગ) વર્ગના હોય તેવા ઉમેદવારોને પ્રશ્નપત્રના દરેક કલાક માટે કલાક દીઠ વીસ મિનિટનો લાગુ પડતો હોય તેટલો વધારાનો સમય આપી શકાશે.

ભાગ : ૨ મુખ્ય પરીક્ષા :- જુનિયર ક્લાર્ક

ભાગ : ૨ મુખ્ય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ ૨૦૦ ગુણ સમય : ૧૨૦ મિનીટ

૧	અંગ્રેજી	૨૦ ગુણ
૨	ગુજરાતી	૨૦ ગુણ
૩	રાજ્યશાસ્ત્ર/જાહેર વહીવટ આરટીઆઈ (માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ) સીપીએસ/પીસીએ	૩૦ ગુણ
૪	ઈતિહાસ, ભૂગોળ, સાંસ્કૃતિક વરસો	૩૦ ગુણ
૫	અર્થશાસ્ત્ર, પર્યાવરણ, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી	૩૦ ગુણ

૬	વર્તમાન બાબતો અને રીઝનીંગ સાથે વર્તમાન બાબતો	૩૦ ગુણ
૭	રીઝનીંગ (તર્ક)	૪૦ ગુણ
	કુલ	૨૦૦ ગુણ

૧. હેતુલક્ષી પ્રકારની મુખ્ય પરીક્ષામાં બહુવિધ વિકલ્પવાળા (મલ્ટીપલ ચોઈસ)પ્રશ્નોનો સમેવેશ થશે.
૨. દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે.
૩. ઉમેદવારે તમામ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે.
૪. ખોટા જવાબ સાથે (પ્રશ્નો) જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરેલો હોય તેવા દરેક પ્રશ્નના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.
૫. દરેક પ્રશ્નમાં પ્રયાસ નહી કરેલ (નોટ એટેમ્પટેડ) નો વિકલ્પ રહેશે. ઉમેદવાર જવાબ આપવા માંગતો ન હોય તો તે/તેણી આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે.ઉમેદવાર આ વિકલ્પ પસંદ કરે તો નકારાત્મક ગુણ આપવામાં આવશે નહી.
૬. ઉમેદવારે પ્રશ્નમાં આપેલા વિકલ્પો પૈકીનો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કર્યો ન હોય તો પછી તેના ૦.૨૫ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.
૭. અશક્ત (દિવ્યાંગ) વર્ગના હોય તેવા ઉમેદવારોને પ્રશ્નપત્રના દરેક કલાક માટે કલાક દીઠ વીસ મીનીટનો લાગુ પડતો હોય તેટલો વધારાનો સમય આપી શકાશે.
૮. દરેક પ્રશ્નપત્રનો વિસ્તૃત અભ્યાસક્રમ બોર્ડ/મંડળ અથવા સરકાર ઠરાવે અને જાહેર કરે તેવો રહેશે.

નોંધ : અભ્યાસક્રમની વિષયવસ્તુ નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત મુજબ રહેશે.

- ૧) ભાગ ૧ માં કુલ ૬૦ પ્રશ્નો અને ભાગ ૨ માં કુલ ૧૫૦ પ્રશ્નો એમ કુલ ૨૧૦ પ્રશ્નો પૂછવામાં આવે. ભાગ ૧ અને ભાગ ૨ બંને માટે સંયુક્ત રીતે કુલ ૩ કલાક (૧૮૦ મિનીટ) નો સમય મળવાપાત્ર રહેશે.
- ૨) ભાગ ૧ તથા ભાગ ૨ નું સ્વતંત્ર (અલાયદું) Qualifying Standard રહેશે. તથા બંને પાર્ટમાં આ ધોરણ મેળવતા ઉમેદવારોની ભાગ ૧ અને ભાગ ૨ માં મેળવેલા કુલ ગુણના આધારે મેરિટ યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે.
- ૩) ઉમેદવારોએ ભાગ ૧ અને ભાગ ૨ માં મેળવેલ કુલ ગુણના આધારે કુલ જગ્યાના આશરે બે ગણા ઉમેદવારો અરજી ચકાસણી (Document verification) ને પાત્ર થશે.

૪) ભાગ ૧ તથા ભાગ ૨ ના કુલ ૨૧૦ ગુણમાંથી ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણના આધારે આખરી પસંદગી યાદી અને પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

૫) જે તે સંવર્ગની જગ્યાઓ ભરવા માટે જાહેરાતમાં જે સંખ્યા દર્શાવવામાં આવેલ હોય તે સંખ્યાને ધ્યાનમાં લઈને સરકારશ્રીની વખતોવખતની સૂચનાઓને અનુરૂપ મેરિટનું ધોરણ મંડળ નિયત કરી શકશે.

૬) MCQ પદ્ધતિમાં ખોટા જવાબ આપનાર અથવા પ્રશ્નનો જવાબ ન આપેલ હોય તો તેવા સંજોગોમાં ૦.૨૫ માર્ક્સ ઓછા કરવાના રહેશે એટલે કે નેગેટીવ માર્કિંગ પદ્ધતિ અપનાવવાની રહેશે. “જવાબ આપવા માંગતા નથી-નો પાંચમો વિકલ્પ રાખવાનો રહેશે પરંતુ જે ઉમેદવારે આ વિકલ્પ પસંદ કરેલ હોય તે સંજોગોમાં નેગેટીવ માર્કિંગ ગણવાનું રહેશે નહીં એટલે કે ૦.૨૫ માર્ક્સ ઓછા કરવાના રહેશે નહીં.

૭) પ્રતીક્ષાયાદી તૈયાર કરવા બાબતે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો લાગુ પડશે.

૮) જગ્યા ભરવા માટે જે સંખ્યાની જાહેરાત આપવામાં આવેલ હોય તે સંખ્યાને ધ્યાને લઈને તેમાં દર્શાવેલ બિન અનામત દરેક કેટેગરી માટે જાહેરાત માં દર્શાવેલ સંખ્યાના આધારે પ્રતીક્ષા યાદી સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર તૈયાર કરવાની રહેશે.

૯) લઘુત્તમ લાયકી નું ધોરણ :-

પ્રારંભિક પરીક્ષા તથા મુખ્ય પરીક્ષા માટે ઉમેદવારે આપેલ પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણનું ન્યૂનતમ ગુણવત્તા ધોરણ ૪૦ ટકા રાખવામાં આવેલ છે. ઉમેદવારે પ્રત્યેક તબક્કાની પરીક્ષામાં લઘુત્તમ લાયકી ગુણવત્તાનું ધોરણ ૪૦ ટકા માર્ક્સ નિયત કરવામાં આવેલ છે. તેમાં કોઈ પણ કેટેગરી ના ઉમેદવારો માટે ૪૦ ટકા માર્ક્સ કરતા ઓછું ન્યૂનતમ ગુણવત્તા ધોરણ (Quality Standard) કોઈ પણ સંજોગોમાં નક્કી કરી શકાશે નહીં.

૧૦) પગાર ધોરણ :

નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૧૬ ના તથા તા. ૨૯/૦૪/૨૦૧૦ અને તા. ૦૬/૧૦/૨૦૧૧; તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-૩-૧ તેમજ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ -૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૨) -ઝ તથા છેલ્લે નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ -૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૪) -ઝ-૧ અન્વયે પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિ માસ માટે ફિક્સ પગારથી નિમણુક અપાશે. તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે. તદુપરાંત સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૩/૧૦/૨૦૨૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર - ૧૧-૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧-ગ પ અને નાણા વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક :

ખરચ/૨૦૦૨-૫૭ (પાર્ટ-૩) /ઝ-૧, તા. ૧૮/૦૧/૨૦૧૭ તથા તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધીન નિમાવેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે તેની સેવાઓ સંતોષકારક જણાવેલી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણુક મેળવવાને પાત્ર થશે.

૮ સામાન્ય સૂચનાઓ:-

(૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે, અન્યથા અરજીપત્રક જે-તે તબક્કે 'રદ' ગણવામાં આવશે.

(૨) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો ચોટાડેલ છે, તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત-સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે.)

(૩) ઉમેદવાર અરજીપત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર ચાલુ જ રાખવો. અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના હિતમાં છે.

(૪) મંડળ જે કોઈ ઉમેદવારને (૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે, મંડળના અધ્યક્ષ, સભ્ય અથવા કોઈ અધિકારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે (૩) બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરાવવા માટે (૪) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે (૫) યથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે (૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે (૭) પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી કે તેવા કોઈપણ છાપેલા કે હસ્તલેખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે (૮) લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા, બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે (૯) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે (૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફની સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે (૧૧) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથા પ્રસંગ મદદગીરી કરવા માટે અથવા (૧૨) પરીક્ષા

આપવા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સુચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનું જાહેર કર્યું હોય તો તે ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત-(ક) મંડળ, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે, અથવા (ખ)(૧) મંડળ, સીધી પસંદગી માટે લેવાતી કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા (૨) રાજ્ય સરકાર પોતાના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત કરી શકશે. (૧૩) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અન્ય ભરતી બોર્ડ, અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયક ઠરાવ્યાનો સમય ચાલુ હશે તો તેવા ઉમેદવારોની અરજી આપોઆપ "રદ" થવાને પાત્ર બનશે.

(૫) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબક્કે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ "રદ" કરી શકાશે. તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી / નિમણૂક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂક, મંડળ/ નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ તબક્કે "રદ" કરવામાં આવશે.

(૬) મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક પ્રાથમિક પરીક્ષા કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણૂક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણૂક આપવામાં આવશે.

(૭) પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે.

(૮) ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણોસર સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂક કરવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં, નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી. તો તેને પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૯) આ જાહેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રહેશે.

(૧૦) ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તે સંવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતી નિયમોને આધિન રહેશે.

(૧૧) ભરતી સબંધી તમામ સૂચનાઓ જે તે સમયે કોલેજની વેબસાઈટ મુકવામાં આવશે.

(૧૨) આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઊભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : /૧૦/૨૦૨૫

પ્રમુખશ્રી

મેઘદૂત એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ